PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, **MARZO** de 2026

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917643 de 2026
SUBDIRECTORA (E)
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **MARZO** del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8938975 del año 2026.

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.622.130 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CIENCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($58.868.000). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2026

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL*
SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se continua prestando servicio de acompañamiento de la empresa puesta en marcha OUR STORE verificando la ejecución presupuestal y el cumplimiento de indicadores, y se presta apoyo a las empresas a iniciar puesta en marcha para su constitución como asociaciones.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se desarrolla el plan de acción dando cumplimiento a las obligaciones contractuales a través de las orientaciones, entrenamientos, y	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el presente informe de ejecución de actividades mes de MARZO de 2026	OneDrive Regional https://l1nq.com/MNTL9
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se llevó a cabo participación de orientación a jóvenes en paz en el corregimiento de Montebello.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9

5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se programa entrenamiento en ideación a emprendedores del aliado SINAPSIS de la universidad autónoma de occidente.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se atienden emprendedores del aliado IMPACT HUB para mentorías dentro del programa de Mujer Diversa de FONDO MUJER. Se inicia contacto con aliado SINAPSIS de la Universidad Autónoma de Occidente.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participó de reunión de seguimiento y de asignación de indicadores programada por el líder regional de emprendimiento con la subdirección del centro	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realiza el reporte de indicadores de cada mes en plataforma SIGE. Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida.	OneDrive Regional https://l1nq.com/MNTL9
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se participó de orientación con jóvenes en paz y se programó acompañamiento a la	OneDrive Regional https://l1nq.com/MNTL9

		cámara de comercio de cali.	
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se continua atención de emprendedora Yuri Tovar representante de las asociaciones ASOPEZ Y PAZ, y ASOPROJAM del municipio de Jamundí para postularlas a las convocatorias del fondo emprender bajo la modalidad de fortalecimiento asociativo en la convocatoria de campesinos.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO https://l1nq.com/MNTL9
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presente informe del mes de MARZO de la actual vigencia con el respectivo informes de evidencias, para el trámite de la cuenta de cobro del mes en cuestión.	OneDrive Regional e informe de evidencias del mes de MARZO. https://l1nq.com/MNTL9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTO	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados ye el No. 64329689 de la planilla del mes de **FEBRERO**, operador miplanilla.com y soportes a salud, pensiones y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

Contratista

C.C. No. 14.622-130

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA PEREA CABAL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917643 de 2026

Subdirectora Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN